



Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 10
от 07 декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПАПТ»
А.И. Трофимова
07 декабря 2023 г.

**Положение
о процедуре перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ГБПОУ «ПАПТ»**

П-08-02

Введено в действие 07.12.2023
Взамен: П 08-02 от 11.11.2017


Контрольный
экземпляр

07.12.2023

Пермь 2023

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора

 С.А Калашникова

01 декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

протокол № 6

от 04 декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «ПАПТ» (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3 Решение о переводе и восстановлении обучающегося в Техникум принимает комиссия по восстановлению и переводам, формируемая в Техникуме.

В состав комиссии по восстановлению и переводам Техникума входят директор Техникума, заместитель директора по учебной работе, специалист по учебно-методической

работе, руководитель структурного подразделения ответственный за воспитательную работу, социальный педагог. Состав комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

Обучающимся Техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок перевода

2.1 Перевод обучающихся в Техникум из других образовательных организаций

2.1.1 Перевод в Техникум производится только при наличии вакантных мест.

2.1.2 Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ «ПАПТ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и публикуется на сайте Техникума.

2.1.3 Перевод в Техникум из исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе полученного за рубежом.

2.1.5 Перевод в Техникум на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.6 Перевод обучающихся в Техникум, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8 Обучающийся подает заявление о переводе (приложение А) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.2.1.5 настоящего Положения.

2.1.9 На основании заявления о переводе специалист по учебно – методической работе готовит сравнительную справку (приложение Б) о перечне изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, ператтестованы и изучены. Комиссия по восстановлению и переводам не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает документы на предмет соответствия обучающегося требованиям в соответствии с настоящим Порядком и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия по восстановлению и переводам помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в техникум обучающихся из других образовательных организаций.

Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь - лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на "хорошо" и "отлично", что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении) и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

- во вторую очередь - в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на "хорошо" и "отлично" и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах. При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество отличных оценок в справке о периоде обучения (справке об обучении);

Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи в учебную часть заявления о переводе и представления справки о периоде обучения (справки об обучении).

2.1.11 При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение Г), в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.12 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.14 В техникуме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.13 настоящего Положения, издается приказ директора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить с _____ в группу ____ по специальности _____ переводом из _____»;

2.1.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.17 Порядок перезачета, ператтестации и изучения учебных дисциплин, МДК, практик регламентируется Положением о зачете техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Порядок перевода обучающихся из Техникума в другие образовательные организации

2.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, специалист по учебно-методической работе в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении) (Приложение В).

2.2.2 Обучающийся представляет справку о переводе из принимающей организации.

2.2.3 В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов директор Техникума издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____».

2.2.4 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3 Порядок перевода внутри Техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

2.3.1 Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.3.2 Перечень дисциплин (разделов), МДК, практик, подлежащих перезачету, перееаттестации, досдаче и их объемы полностью определяет комиссия по восстановлению и переводу на основании справки об обучении.

2.3.3 Условия перевода:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

2.3.4 При переходе обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую специалист по учебно-методической работе готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности _____ на _____ курс _____ формы обучения по специальности _____», в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.3.5 При изменении формы обучения обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью специалиста по учебно-методической работе и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Студенческий билет выдается новый.

При переводе с одной специальности или профессии на другую обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью специалиста по учебно-методической работе и печатью.

2.3.6 Обучающийся имеет право на переход из состава обучающихся, получающих образование по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292;

участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на

переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Процедура перевода с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №443 от 06 июня 2013г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.4 Порядок перевода с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования

2.4.1 Переводы с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляются по личному заявлению студента на имя директора Техникума.

2.4.2 Обучающийся также подает в учебную часть Техникума ксерокопию зачетной книжки или справку об обучении.

2.4.3 При положительном решении вопроса аттестационной комиссией директор Техникума издает приказ о переводе: «ПЕРЕВЕСТИ с обучающегося ____ группа, специальность ____ в группу ____ по специальности со сроком обучения ____ на обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.4.4 Специалист по учебно-методической работе самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный график по образовательной программе, предусматривающий обучение по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4.5 При переводе обучающегося с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более года.

2.5 Порядок перевода на следующий курс

2.5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся на следующий год обучения приказом директора Техникума на основании информации представленной учебной частью по результатам реализации годового учебного плана.

2.5.2 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие академические задолженности), переводятся на следующий курс условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5.3 Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, из статуса условно переведенных обучающихся переводятся на следующий курс, как переведенные, путем издания дополнительно приказа директора техникума.

2.5.4 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся производится с курса, на который они были условно переведены.

2.6 Порядок ликвидации академических задолженностей

2.6.1 Студенты, не сдавшие зачеты или экзамены в установленные сроки (т.е. получившие неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию) считаются имеющими академическую задолженность.

2.6.2 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академических задолженностей.

2.6.3 Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, обозначенные графиком ликвидации академических задолженностей. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6.4 В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на 2 пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, студент отчисляется из техникума. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется учебной частью на вторую пересдачу (в присутствии комиссии). В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из техникума.

2.6.5 Первая пересдача академической задолженности (зачета или экзамена) проводится тем преподавателем, который проводил зачет или экзамен или другим преподавателем по дисциплине, в случае если на момент пересдачи, проводивший зачет или экзамен преподаватель, находится на больничном, в отпуске по уходу за ребенком или уволен.

2.6.6 Первая пересдача академической задолженности (зачета или экзамена) может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

2.6.7 При проведении первой пересдачи академической задолженности (зачета или экзамена) в устной форме, оценка выставляется в день пересдачи. При проведении первой пересдачи академической задолженности (зачета или экзамена) в письменной форме, оценка выставляется не позднее чем через два рабочих дня после проведения пересдачи.

2.6.8 Вторая пересдача академической задолженности (зачета или экзамена) принимается комиссией. Состав комиссии и её председатель назначаются приказом директора. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (специалист по учебно-методической работе) и, по возможности, преподаватель, принимавший зачет или экзамен.

2.6.9 Вторая пересдача устного зачета или экзамена проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая её председателя. Оценка выставляется в день пересдачи.

2.6.10 Вторая пересдача письменного зачета или экзамена проводится в присутствии комиссии. Окончательный результат промежуточной аттестации (оценка за экзамен или зачет)

выставляется по согласованию членов комиссии. В ведомости пересдачи согласованная оценка проставляется не позднее чем через три рабочих дня после проведения пересдачи. Выставляемая в ведомости пересдачи оценка подтверждается подписями всех членов комиссии, включая председателя. В зачетной книжке студента согласованная оценка проставляется преподавателем данной дисциплины.

2.6.11 Сроки, место и состав комиссии пересдачи устанавливаются приказом директора. График пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 7 дней до даты назначения пересдачи под роспись. Ведомости пересдачи выдаются специалистом по учебно-методической работе преподавателям. Преподаватели обязаны сдать ведомости в учебную часть через 3 дня после даты пересдачи.

2.6.12 Для студентов выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения итоговой государственной аттестации.

2.6.13 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом директора. Проект приказа готовит специалист по учебно-методической работе на основании ведомостей.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1 Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в Техникуме.

3.2 Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума, производится директором Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

3.4 Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

3.5 Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

3.6 Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию, пишет на имя руководителя образовательной организации заявление. Заявление визируется руководителем образовательной организации.

3.7 В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

3.8 Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем образовательной организации на основании заявления, представленной справки об обучении.

3.9 Обучающемуся, восстановленному в Техникум, в течение 5 дней выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью специалиста по учебно-методической работе и печатью.

4 Отчисление обучающихся

4.1 Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума; признания недееспособности обучающегося; по решению суда о применении к обучающемуся меры наказания связанной с лишением свободы.

4.2 Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Техникума.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4 Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Техникумом учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) директора Техникума, который доводится до

обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8 Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9 Основанием для отчисления является приказ об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.10 При отчислении учебная часть в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося, а также лицу не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившим часть образовательной программы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

4.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления.

4.12 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается справка об обучении. Документ об образовании выдается обучающемуся после представления им оформленного обходного листа.

4.13 Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

4.14 Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, копия справки об обучении остаются в личном деле.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ф 01 (П 08-02)

Форма заявления на перевод из другого учебного заявления

Директору ГБПОУ
«Пермский агропромышленный
техникум»

От Ф.И.О. студента

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих по специальности / по профессии « _____ » переводом из _____.
Образование по программе подготовки ССЗ/КРС получаю впервые*

« ____ » _____ 202_г.

подпись

* Заполняется при переводе на места за счет бюджетных ассигнований

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма сравнительной справки

Ф 02 (П 08-02)

Сравнительная справка

Сравнительный анализ содержания дидактических единиц дисциплин по специальности(профессии) 1 и специальности(профессии) 2				
Ф.И.О. обучающегося				
№ п/п	Специальность (профессия) 1		Специальность (профессия) 2	
	Наименование дисциплин	Кол- во часов	Наименование дисциплин	Кол- во часов

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма справки об обучении

Ф 03 (П 08-02)

Справка об обучении

Дата выдачи «__» _____ 202_г.

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения обучающегося

Обучается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский агропромышленный техникум» с _____ по программе подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих по специальности / профессии «_____»
на базе _____ образования
Форма обучения _____

№	Наименование дисциплины	Количество часов (максимальная нагрузка)	Оценки (промежуточная аттестация)
---	-------------------------	---	--------------------------------------

1			
2			

Заместитель директора

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма справки о принятии на обучение переводом

Ф 04 (П 08-02)

Справка

Администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский агропромышленный техникум» сообщает, что готова принять на обучение переводом на _____ курс по программе подготовки специалистов среднего звена Ф.И.О. _____ дата рождения _____, при условии предоставления документа о предшествующем образовании и справки об обучении.

Директор

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Форма индивидуального учебного графика

Ф 04 (П 08-02)

ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Индивидуальный учебный график

Ф.И.О. студента _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка	Подпись преподавателя	Дата сдачи
1					
2					